京都精華大学
KYOTO SEIKA UNIVERSITY

「預金口座振替・自動払込」利用開始手続き手順書

入学以後の学費は「預金口座振替・自動払込」により納入していただきます。そのため、入学までに「預金口座振替・自動払込」のための預貯金口座を登録し、利用開始の手続きをしていただくことが必要です。「預金口座振替・自動払込」の利用開始手続きはインターネット上で金融機関へ口座振替契約の申し込みをすることができる＜ネット口座振替受付サービス＞※により行っていただきます。

※学費の振替に関する手続きや＜ネット口座振替受付サービス＞による口座の登録は本学が学費収納業務の一部代行を委託する「みずほ銀行」系列の「みずほファクター株式会社」が行います。また、＜ネット口座振替受付サービス＞の運営は「ヤマトシステム開発株式会社」が担当します。

(1)学費の振替（納入）時期、振替回数、振替金額

学費を納入する機会は年に 4 回あります。各振替日は下表のとおりです。

前　期	
前期 1 期／第 1 クォーター	前期 2 期／第 2 クォーター
振替日　4 月 26 日	振替日　7 月 26 日

後　期	
後期 1 期／第 3 クォーター	後期 2 期／第 4 クォーター
振替日　10 月 26 日	振替日　1 月 26 日

・ 初回は 2027 年 7 月 26 日（月）に前期 2 期／第 2 クォーター分を振替えます。

- 振替日は 26 日を原則とし、その日が金融機関の休業日の場合は翌営業日に振替えます。
- 振替の各回には年間授業料の 4 分の 1 の金額を振替えます。
- 入学の翌年以降卒業年次まで、前期 1期分／第 1 クォーターの授業料と共に、教育後援会費(10,000円/1年分)を振り替えます(学部学生のみ)。
- 振替には事務取扱手数料として 1 回につき 80 円がかかります。事務取扱手数料は振替ごとに学費とあわせて徴収（振替）させていただきます。
- 振替に際しては、事前に引落通知書を送付し、振替日や振替金額をお知らせします。引落通知書の送付は3月頃（前期分）と 9 月頃（後期分）に行います。なお、入学年次の初回に限り、前期 2期／第 2 クォーター分を 6 月頃に送付します。
- 振替口座には、銀行や信用金庫、郵便局など日本国内の金融機関口座をご指定いただけます。また、入学予定者本人名義の口座に限らず、学費支弁者様名義の口座もご指定いただけます。

(2)利用可能な金融機関 （2026年 6 月現在）

下記以外の都市銀行、ゆうちょ銀行、地方銀行、
ネット銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫

＜ネット口座振替受付サービス＞が
利用できない金融機関

関西みらい銀行、文化産業信用組合

→ 紙書類での手続きをご案内しますので本学経理チームまでお知らせください。

(3) ＜ネットロ座振替受付サービス＞ 登録手順

登録の手続きは下記のステップごとにサイトを遷移しながら行います。

ステップ 1 基本情報入力 ＜専用サイト＞

ステップ 2 メール受信

ステップ 3 金融機関選択 ＜専用サイト＞

ステップ 4 金融機関認証 ＜金融機関サイト＞

ステップ 5 登録完了確認 ＜専用サイト＞

事前準備

ｉ． 登録には下記の内、いずれか一つが必要です。登録を始める前に、下記の契約に関する情報が確認できるものをお手元にご用意ください。

- **キャッシュカード**
  … 暗証番号、通帳の残高情報（一部の金融機関のみ必要）

みずほ銀行の口座を指定する場合はキャッシュカードでの手続きができませんので、予めインターネットバンキングをご契約ください。また、その他の一部の銀行でもキャッシュカードでの手続きができないことがあります。その場合は、金融機関サイトへ遷移した後（ステップ 4）に表示される案内にしたがって手続きをしてください。

- **インターネットバンキングの契約**
  … ログインに必要なＩＤ、パスワード等
- **モバイルバンキングの契約**
  … ログインに必要なＩＤ、パスワード等

ii． 手続きでは**志願者番号**の入力が求められます。**志願者番号**は数字 7 桁で構成されており、受験番号とは異な

る番号です。**志願者番号**は「入学手続ページ」の「入学手続き情報」に表示されていますので、予めご確認ください。

■**ステップ 1-1**
＜ネット口座振替受付サービス＞へのアクセス

下記アドレスから＜ネット口座振替受付サービス＞の本学専用ページにアクセスしてください。
https://www.web-koufuri.com/gwy_receipt/YSDGW01010Action_doInit.action?c=50829&s=004&p=kp9g3myk

■**ステップ 1-2**
ご利用案内（注意事項等）の確認

画面で案内されている内容をお読みいただき、2 箇所の同意確認欄（チェックボックス）にチェックを入れてから**【次へ】**を選択してください。

■**ステップ 1-3**
基本情報の入力

画面で案内される以下の項目を入力してください。
（学費支弁者様名義の口座を登録する場合もお子様の氏名・生年月日を入力してください）

- 志願者番号（マイページの「入学手続き情報」参照）
- お子様の氏名（漢字）
- お子様の氏名（カナ）
- お子様の生年月日
- 申込者メールアドレス（このサイトで手続き行う人のメールアドレス）

■**ステップ 2-1**
入力情報の確認・メールの送受信

入力内容に間違いがないかを確認し、間違いがなければ**【メール送信】**を選択してください。

- 画面で案内される印刷・スクリーンショットはその後の手続きでエラーが生じた場合等に確認していただくためのものです。印刷・スクリーンショットをしなくても手続きを進めることは可能です。
- 「メール送信完了画面」が表示されたら、画面の案内を確認した上で**【閉じる】**を選択してください。
- メールは 2 通届きます。1 通目には「登録ページのＵＲＬ」と「お客様番号」、2 通目には「パスワード」が案内されています。これ以降の手続きでは、最初に入力した「志願者番号」を「お客様番号」として扱います。

■ **ステップ 3-1**

登録ページへのログイン

1 通目のメールに案内されている「登録ページのＵＲＬ」にアクセスし、「お客様番号」（＝**志願者番号**）と「パスワード」を入力してください。その後、**【ログイン】**ボタンで次の画面に進みます。

■ **ステップ 3-2**

お客様情報の確認

画面に表示される「お客様番号」（＝志願者番号）、「契約者氏名」（＝お子様の氏名）、「メールアドレス」（＝このサイトで手続きを行う人のメールアドレス）に間違いがないかを確認し、間違いがなければ**【次へ】**を選択してください。

■ **ステップ 3-3**

金融機関の選択

学費の振替に指定する預貯金口座の金融機関を選択し

てください。

- 金融機関を選択する前に画面下部の「注意事項」もお読みください。
- 「上記以外の金融機関」を選択する場合は、金融機関名称が五十音の行ごとに表示されます。金融機関の種別を選択した後、五十音の行（あ行、か行…英字）を選択してください。

■ **ステップ 3-4**

口座情報の入力

画面に表示される入力項目について情報を入力してください。

- 入力する項目は金融機関によって異なります。
- 画面に表示されるすべての項目について入力が完了したら、**【次へ】**を選択してください。

■ **ステップ 3-5**

口座情報の確認

画面に表示される口座情報に間違いがないかを確認し、間違いがなければ**【金融機関へ】**を選択してください。

- **【金融機関へ】**を選択する前に画面下部の「注意事項」もお読みください。

■ **ステップ 4-1**

金融機関サイトでの登録

- 金融機関サイトの案内にしたがって、口座登録のための手続きをしてください。
- 金融機関サイト内の手続きに関してご不明な点がありましたら、金融機関のコールセンター等に直接お尋ねください。
- 金融機関サイトで入力が求められる情報の内、口座

振替に関係しない情報（キャッシュカードの暗証番号等）は本学へ通知されませんのでご安心ください。

■ステップ 4-2
金融機関サイトでの手続きの完了

金融機関サイトでの手続きが完了しましたら、金融機関サイトの最終ページで表示される**【通知】**、**【送信】**、**【収納機関へ戻る】**等のボタンを選択してください。

- この時点では本学が口座情報を受け取るための手続きは完了していません。必ず、最終ページで **【通知】**、**【送信】**、**【収納機関へ戻る】**等のボタンを選択してください。

■ステップ 5-1
＜ネット口座振替受付サービス＞サイトでの完了確認

金融機関サイトから＜ネット口座振替受付サービス＞サイトに遷移し、「完了画面」が表示されれば手続きは完了です。

■ステップ 5-2
受付完了メールの受信

口座登録の手続きが正常に完了した人には受付完了メールが届きます。

- 一度手続きの途中で失敗し、その後に再度の手続きで正常完了した人には、受付完了メールと別に再登録の案内メールが翌日以降に届きます。これは最初の失敗に対して自動で送られるものですので、先に受付完了メールが届いていれば無視していただいて構いません（再登録の必要はありません）。
- 口座登録手続きの結果は「入学手続ページ」に反映されません。手続きの結果については、受付完了

メールの有無でしか判断できませんので大切に保管してください。

（4）入学辞退時の取り扱いについて

口座登録後に入学辞退の手続きをした人については、本学が管理するデータベースから口座に関する一切の情報を消去します。よって、本学が入学辞退者に対し口座情報を用いて振替を行うことはありません。

（5）個人情報の利用について

今回の手続により本学および代金回収受託会社「みずほファクター株式会社」、システム運営会社「ヤマトシステム開発株式会社」が知り得た利用者の個人情報は、本学の学費を口座自動振替により徴収する手続においてのみ利用し、それ以外の目的で利用することはありません。なお、個人情報の利用にあたっては、利用目的の達成に必要な範囲内において、正確かつ最新の内容に保つとともに、漏洩、滅失、改ざんを防止するための安全管理に必要な措置を講じます。また、個人情報は定められた利用目的の範囲を超えての利用、第三者への提供は行いません。但し、本人の同意がある場合や、法令の規定に基づく場合等は除きます。

お問い合わせ先

学校法人京都精華大学　総務グループ経理チーム
TEL：075-702-5120
Mail：keiri@kyoto-seika.ac.jp

【受付時間】
月曜～金曜　9：00～18：00（年末年始・祝日を除く）