

履歴書 PDF 証明写真添付方法

※このマニュアルは Windows パソコン (windows8) と Adobe Acrobat Pro DC を使用して説明しています。
Windows の他の OS バージョンや Macintosh パソコン、Acrobat のバージョンによってはレイアウトや仕様
などが異なる場合があります。

1. お使いの PC に証明写真を用意します。任意の場所に保存してください。



証明写真について

- ・写真サイズ：3cm×4cm
- ・保存形式：PDF、JPEG、PNG 等
- ・保存場所：任意の場所

2. 「Adobe Acrobat Reader DC」または「Adobe Acrobat Pro DC」で履歴書を開いて
「顔写真添付」をクリックすると「画像を選択」画面が開きます。

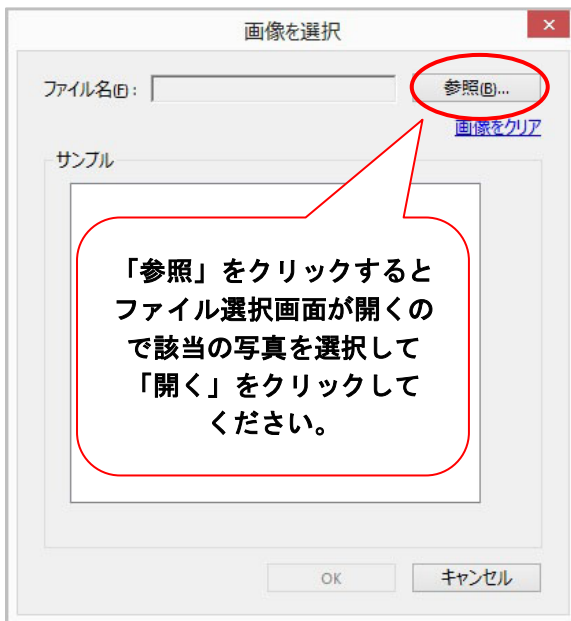
履 歴 書

年	月	日	現在
ふりがな	氏 名	印	性別
(通名)			
西暦	年	月	日生
国籍		メールアドレス	

顔写真添付
3cm×4cm

「顔写真添付」をクリック

3. 「参照」から写真を選択します。



【サンプルが表示される場合】
「OK」をクリックしてください



「OK」をクリック

4. 以上で作業は終了です。

履 歴 書

年	月	日	現在
ふりがな	氏 名	印	性別
(通名)			
西暦	年	月	日生
国籍		メールアドレス	

【写真を差し替えたい場合】

上記と同じ手順で写真を差し替
えることができます。
「顔写真添付」をクリック→「参照」
から写真選択→「OK」をクリック